

CORSO PER PREPOSTI (8 ore) E AGGIORNAMENTO (6 ORE)

Corso per chi svolge, in veste ufficiale o di fatto, le mansioni di preposto

Il corso per Preposti fornisce la formazione obbligatoria prescritta dall'art.15 del "Testo Unico" sulla Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/08 e s.m.i., e dall'Accordo del 21/12/2011, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome.

Il corso si rivolge a tutti coloro che svolgono il ruolo di Preposto, **anche senza incarico formale**: in particolare capisquadra, capiturno, responsabili di funzione, servizio, area o settore, capireparto, capisala, capicantiere etc., e in generale tutti coloro che ricoprono una posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, tale da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire.

Al fine di espletare gli adempimenti della normativa attuale, tale corso è da considerarsi integrativo e non sostitutivo dei corsi relativi alla Formazione Generale e Specifica dei Lavoratori, così come prevista nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/11. Questi ultimi sono quindi da aggiungersi alla formazione obbligatoria per il Preposto.

Periodicità dell'aggiornamento: ogni 5 anni.

ARGOMENTI DEL CORSO

Dopo un breve cenno alla normativa in vigore sulla Sicurezza sul Lavoro, il corso si focalizza sui seguenti argomenti:

- Principali soggetti dei sistemi di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione e misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Verifica finale

ARGOMENTI DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO

Come previsto dall'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08, i preposti ricevono un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. I contenuti comprendono:

- Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Verifica finale

RELATORI

Il corso è tenuto da docenti qualificati con esperienza nel settore.

MATERIALE DIDATTICO

I corsi si svilupperanno sulla base di specifici sussidi audiovisivi predisposti al fine di facilitare il miglior apprendimento delle tematiche oggetto delle lezioni. Il materiale didattico verrà rilasciato ai partecipanti su supporto informatico.

DURATA

Il corso ha una durata di 8 ore.

Il corso di aggiornamento ha una durata di 6 ore.

La verifica finale si svolge per iscritto e al di fuori dell'orario di cui sopra.

PREREQUISITI

Nessuno.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Ad ogni partecipante che avrà frequentato tutte le ore del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione previo superamento del test di verifica finale.